

Licenciado  
JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el contrato No. 2568-2018 por servicios técnicos, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 590-2018, correspondiente al mes de diciembre del presente año para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie C No. 000008

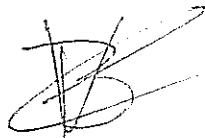
### Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja del Centro Miguel Ángel Asturias
- b) Brindar apoyo en la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites que realiza el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias ante la delegación de Recursos Humanos de las artes
- c) Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes de personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias para realizar reportes varios
- d) Apoyar en las diferentes áreas de trabajo que conforma el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- e) Otras afines a su contrato

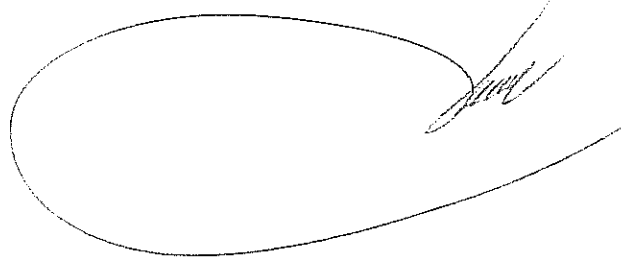
## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en recopilación de documentos del personal para la actualización de datos del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- b) Se apoyó en la reproducción de fotocopias de boletas de desempeño del personal del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- c) Se apoyó en la organización y ordenamiento de los expedientes por renglón 011,021 y 031 en su archivo correspondiente.
- d) Se apoyó en el archivo de reposiciones de tiempo del personal del Centro Cultural Miguel Angel Asturias correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2018.
- e) Se apoyó en la entrega de circulares del mes de diciembre de 2018 a las diferentes áreas del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.

Atentamente



BYRON SERGIO VARGAS PEREZ



Vo.Bo.

*Lic. Douglas Agustín Vázquez Vides*  
JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO II  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Guatemala 28 de diciembre 2018  
Informe No.006-2018

Licenciado  
JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS conforme lo estipulado en el contrato No. 2568-2018 por servicios técnicos, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 590-2018, correspondiente al periodo del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2018.

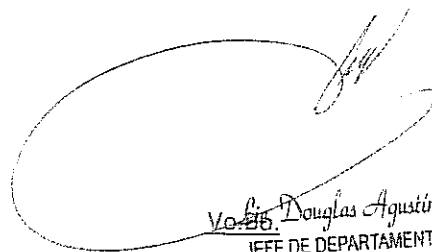
### Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja del Centro Miguel Ángel Asturias
- b) Brindar apoyo en la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites que realiza el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias ante la delegación de Recursos Humanos de las artes
- c) Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes de personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias para realizar reportes varios
- d) Apoyar en las diferentes áreas de trabajo que conforma el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- e) Otras afines a su contrato

Atentamente:



BYRON SERGIO VARGAS PEREZ



Vo. B6. Douglas Agustín Vasquez Viles  
JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO I  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Licenciado  
JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS conforme lo estipulado en el contrato No. 2568-2018 por servicios técnicos, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 590-2018, correspondiente al período del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2018.

#### Informe Final de Resultados Obtenidos

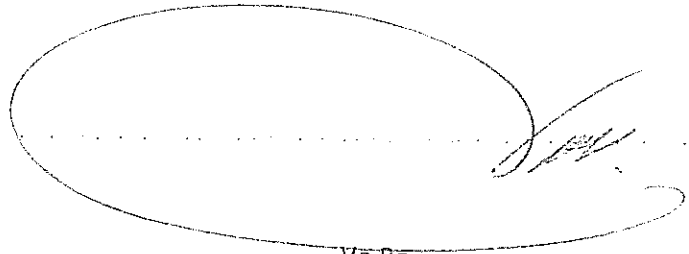
- a) Se apoyó en el archivo de copia de certificados del IGGS 2018 en los expedientes del personal del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- b) Se apoyó en la entrega de oficios y circulares al personal del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- c) Se apoyó en el archivo de permisos y reposiciones de tiempo del personal del Centro Cultural Miguel Angel Asturias correspondientes a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2018.
- d) Se apoyó en la organización y colocación en un mejor lugar los archivos del área administrativa y para así resguardar los expedientes del personal del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- e) Se apoyó en la elaboración de nómina por departamento y secciones del personal del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- f) Se apoyó en la actualización de base de datos del personal del Centro Cultural Miguel Angel Asturias de los diferentes renglones 2018.
- g) Se apoyó en el archivo de nombramientos, contratos a expedientes 2018 de personal del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.

- h) Se apoyó en la verificación del cumplimiento de los horarios de parte de las personas encargadas de montaje y apertura de los camerinos del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- i) Se apoyó en el ingreso de permisos y reposiciones de tiempo al sistema del reloj para control del marcaje del personal bajo renglón 011, 021 y 031 del Centro Cultural Miguel Angel Asturias 2018.
- j) Se apoyó en la organización y ordenamiento de los expedientes por renglón 011,021 y 031 en su archivo correspondiente.
- k) Se apoyó en la depuración de archivos del área administrativa con papelería que ya estaba obsoleta.

Atentamente:



BYRON SERGIO VARGAS PEREZ



Vo.Bo.

*Lic. Douglas Agustín Vasquez Vides*  
JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO II  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias